



LAPIN TUTKIMUSSEURA

Otsikko

Kirjoittaja(t); Etunimi Sukunimi¹ ja Etunimi Sukunimi²

¹ Kirjoittajien organisaatiot ja yhteystiedot

² Kirjoittajien organisaatiot ja yhteystiedot

Vastuullisen kirjoittajan sähköpostiosoite

Väliotsikot, boldattuna

Tekstin pituus 5-8 A4-sivua + kuvat ja taulukot sekä mahdolliset liitteet. Kuvat, taulukot ja liitteet numeroidaan juoksevilla numerolla ja niihin viitataan tekstissä (kuva 1; taulukko 1; liite 1).

Käsikirjoituksen lähettämisvaiheessa kuvat ja taulukot voivat olla varsinaisen tekstin lopussa samaan tiedostoon numerojärjestyksessä sijoitettuna (esim. Wordin tiedoston lopussa), mutta käsikirjoituksen hyväksynnän jälkeen kaikki julkaisumateriaali (teksti, kuvat, taulukot ja liitteet) toimitetaan erillisinä tiedostoina alempana olevan ohjeistuksen mukaisissa formaateissa.

Varsinaisen tekstin fonttina käytetään Times New Roman 12. Ei sisennystä ensimmäiseen kappaleeseen. Rivivälinä 1 ja kappaleen vaihdoissa ei tyhjää riviä kappaleiden väliin. Kirjoitetaan tekstit yhdelle palstalle, taittaja palstoittaa tekstit. Tekstissä ei käytetä tavutusta, eikä oikeaa reunaa tasata.

Ensimmäistä kappaletta seuraaviin kappaleisiin laitetaan sisennys. Vältetään lyhenteitä tai avataan ne ainakin kerran. Puhutaan siis ensin vaikkapa kadmiumista (Cd) tai Luonnonvarakeskuksesta (Luke), jonka jälkeen voi käyttää lyhennettä tekstissä.

Alaotsikko, normaali fontti

Sekä Acta Lapponica Fenniae- että Vuosikirjan artikkelien tekstin ja esittämisen rakenteen tulee olla selkeä ja johdonmukainen sekä käsiteltävään aiheeseen sopiva. Tässä esimerkki sisällöstä tutkimusartikkelille:

Koskee vain Acta Lapponica Fenniae -artikkeleita:

- Tiivistelmä

- Abstract (englanninkielinen tiivistelmä)

- Avainsanat (5 parhaiten sisältöä ja aihepiiriä kuvaavaa sanaa)

Johdanto

- Tiivis aiheen esittely ja viitekehys sekä katsaus muuhun aiheeseen liittyvään tutkimukseen.

Aineistot ja tutkimusmenetelmät

- Millaisia aineistoja on käytetty ja miten niitä on tutkittu ja analysoitu

Tulokset

- Aineistojen analyysin tulosten avaaminen ja niiden luotettavuuden ja mahdollisten virhelähteiden kuvaaminen

Pohdintaa

- Millainen vaikutus tuloksilla on ko. tutkimusaihepiirissä ja millaisia muutoksia ja trendejä on nähtävissä, jotka voisivat muuttaa tilannetta lähitulevaisuudessa/tulevaisuudessa
- Erityiset mahdollisuudet ja uhkakuvat

Johtopäätökset/Yhteenveto

- Lyhyt yhteenveto tutkimuksesta ja tuloksista sekä arvio niiden merkityksestä.

Lähdeluettelo

Mahdolliset liitteet (isot kartat tai kuvat tai taulukot jotka eivät luontevasti istu tekstin sekaan)

Kuvat ja taulukot

Kuvat ja taulukot toimitetaan kukin omana erillisenä tiedostonaan. Hyvän resoluution (väh. 300dpi) omaavat kuvat toimitetaan kuvatiedostoina (esim. jpeg, tif, pdf; mieluiten CMYK-väreinä). Mikäli kuvat on tehty jollain piirto-ohjelmalla (esim. Corel ja Adobe Illustrator), niin niissä tapauksissa on hyvä laittaa mukaan myös alkuperäinen tiedosto (esim. .cdr-tiedosto). Taulukot tulee toimittaa Excel- tai Word-tiedostoina. Kuva- ja taulukkotiedostot tulee nimetä selkeästi siten, että niiden numerointi vastaa leipätekstiä ja kuva- sekä taulukkotekstejä.

Kuva- ja taulukkotekstit toimitetaan joko erillisinä Word-tiedostoina tai omille sivuilleen otsikoituna ja ryhmiteltynä varsinaisen tekstitiedoston loppuun. Actan artikkeleissa kuva- ja taulukkotekstit tulee olla myös englanninkielisinä.

Viittaukset

Pyritään käyttämään helposti saatavilla olevia lähteitä joko painettuja tai netistä saatavia. Erityisesti kotimaiset ja lappilaiset lähteet tulee huomioida. Nettijulkaisuissa laitetaan viitteen perään viittausajankohta. Viittaukset tehdään viitteen kirjoittajaan tai toimittajaan, kuten Sarala (2012), sekä julkaisuvuoteen (esim. Meikäläinen 2009, Meikäläinen & Teikäläinen 2010, Meikäläinen ym. 2011). Julkaisukokoelmassa viitataan artikkelin kirjoittajaan (Heikäläinen 2010). Viittausjärjestys tekstissä vuosiluvun mukaan.

Jos julkaisu on esimerkiksi organisaation vuosikirja tms., viitataan organisaatioon (esim. EU 2011, GTK 2009).

Lähdeluettelo (Lähteet aakkosjärjestykseen tekijän mukaan)

EU 2010. Eurooppa 2020. Älykkään, kestävän ja osallistavan kasvun strategia. Komission tiedonanto. Bryssel 3.3.2010, KOM(2010) 2020 lopullinen. Elektroninen julkaisu. Saatavana: http://ec.europa.eu/eu2020/pdf/1_FI_ACT_part1_v1.pdf (Viitattu 10.1.2015)

GTK 2014. Hyvän nettilähteen otsikko. Geologian tutkimuskeskuksen verkkosivut. Elektroninen julkaisu. Saatavana: <http://www.gtk.fi/tekstinURL.pdf> (Viitattu 29.11.2014)

Heikäläinen, H. 2010. Jokin informatiivinen ja valaiseva artikkeli. Julkaisussa: Virtanen ja Korhonen (toim.), Asiantunteva kokoomateos, s. 271 – 265. Arvovaltainen julkaisuyhtiö. Paikkakunta.

Meikäläinen, M. 2009. Jokin informatiivinen ja valaiseva teos. Arvovaltainen julkaisuyhtiö. Paikkakunta. Sivumäärä.

Meikäläinen, M., Heikäläinen, H. & Teikäläinen, T. 2011. Jokin informatiivinen ja valaiseva artikkeli. Tieteellisen sarjan nimi, 60(1), 189 – 201. DOI, URN jne., jos tiedossa.

Meikäläinen, M. & Teikäläinen, T. 2010. Jokin informatiivinen ja valaiseva artikkeli. Tieteellisen sarjan nimi, 59(2), 2789 – 2799.

Sarala, P. (toim.) 2012. Lapin geologiset luonnonvarat 2010. Lapin tutkimusseura, Acta Lapponica Fenniae 25, 133 s.

Esimerkkejä artikkeleista voi katsoa Lapin tutkimusseuran viimeisimmistä julkaisuista, jotka löytyvät Seuran verkkosivuilta <http://www.lapintutkimusseura.fi> (julkaisut-välilehti).

Päivitetty 25.2.2015.